



Algemene Voorwaarden Oerlemans VTC



Ilse Oerlemans
Oerlemans VTC



Artikel 1: Identiteit van de ondernemer en definities

Naam ondernemer: Ilse Oerlemans
Vestigingsadres: Stobbenveen 18, 5102GB Dongen
Telefoonnummer: 06-81575900, tijdens kantooruren 8.00-17.00uur
E-mailadres: info@oerlemansvtc.nl
KvK-nummer: 87823551
BTW-identificatienummer: NL004078977B94

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer: Oerlemans VTC

Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer, Opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van diensten.

Opdracht: elke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verlenen van diensten door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever

Diensten: alle werkzaamheden waartoe Opdracht is gegeven, of die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met de Opdracht op het gebied van onder andere advies en beleidsontwikkeling, aanstelling als (extern) vertrouwenspersoon, training en publicaties, een en ander in de ruimste zin van het woord.

Overeenkomst: elke wederzijdse acceptatie, mondeling, digitaal, schriftelijk of per e-mail bevestigd, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verlenen van diensten door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever.

De LVV: Landelijke Vereniging voor Vertrouwenspersonen of diens rechtsopvolger.

Partijen: Opdrachtnemer en Opdrachtgever (gezamenlijk).

Artikel 2: Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten waarbij door Opdrachtnemer in het kader van zijn beroep Diensten worden aangeboden of geleverd.
2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen.
3. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door Opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.
4. Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtgever en Opdrachtnemer treden alsdan in overleg om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling. En rekening houdend met de gronden van vernietiging dan wel nietig bepaling.
5. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende Opdrachten en vervolgOpdrachten van Opdrachtgever.
6. Voordat de overeenkomst op afstand wordt gesloten, wordt de tekst van deze algemene voorwaarden aan de Opdrachtgever beschikbaar gesteld via de mail.



Artikel 3: Toepasselijke reglementen

Opdrachtnemer voert de diensten uit in overeenstemming met de LVV gedragscodes.

Artikel 4: Offertes en totstandkoming van de overeenkomst

1. Offertes van Opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie zoals die door Opdrachtgever is verstrekt. Opdrachtnemer is derhalve niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, indien Opdrachtnemer is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of niet volledige gegevens.
2. Als er nieuwe informatie beschikbaar is gesteld na het toezenden van de offerte en deze van invloed heeft op de offerte dit kan leiden tot een aanpassing van de offerte of een aanvulling/meerwerk.
3. Alle door Opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend en zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan een offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door Opdrachtgever binnen de gestelde geldigheidsduur zonder voorbehoud of wijziging aan Opdrachtnemer is bevestigd.
4. De prijzen in de offertes zijn exclusief BTW en reiskosten tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
5. De Overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van de offerte door Opdrachtgever als bedoeld in de laatste volzin van Artikel 4, lid 2.

Artikel 5: Uitvoering van de Overeenkomst

1. Opdrachtnemer werkt vanuit een professionele en onafhankelijke opstelling.
2. Iedere Overeenkomst leidt voor Opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting, waarbij Opdrachtnemer gehouden is zijn inspanningsverplichting na te komen naar de normen van zorgvuldigheid en goed vakmanschap volgens de maatstaven en richtlijnen van de LVV zoals die gelden ten tijde van de uitvoering van de overeenkomst.
3. In alle gevallen waarin Opdrachtnemer dat van meerwaarde of noodzakelijk acht heeft zij het recht om – in overleg met Opdrachtgever – bepaalde werkzaamheden te laten uitvoeren door derden of zich te laten bijstaan door professionele partners.
4. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst deugdelijk, volledig en tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Dit geldt ook voor het eventueel beschikbaar stellen van gegevens van medewerkers van Opdrachtgever. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
5. Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door Opdrachtnemer een termijn is overeengekomen, dan is dit geen termijn van orde, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Overschrijding van een dergelijke termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer op en mitsdien geen grond voor ontbinding van de overeenkomst. Opdrachtgever kan, bij overschrijding van een dergelijke termijn, wel een nieuwe, redelijke, termijn stellen, waarbinnen Opdrachtnemer de overeenkomst, behoudens overmacht, wel uitgevoerd moet hebben. Overschrijding van die nieuwe, redelijke, termijn levert een grond op voor ontbinding van de overeenkomst door Opdrachtgever.



6. Wanneer Opdrachtnemer de Opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een Opdracht of een gedeelte daarvan te vervullen, zal Opdrachtgever in overleg met alle betrokkenen vaststellen wat ieders taak is. Opdrachtnemer aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden van de derde.
7. Klachten over de door Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden/geleverde diensten dienen door de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee weken nadat Opdrachtgever de geconstateerde onvolkomenheden heeft kennis genomen, schriftelijk te worden gemeld aan Opdrachtnemer op verval van dit recht. Opdrachtgever blijft daarbij gehouden tot afname en betaling van de overige bestelde diensten.

Artikel 6 : Geheimhouding

1. Opdrachtnemer is behoudens de eventuele verplichting die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan op hem legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie die hij in het kader van de overeenkomst van Opdrachtgever of uit andere bron heeft verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door Opdrachtgever is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze verplichting ook wordt opgelegd aan eventuele derden die door hem bij een Opdracht worden ingeschakeld.
2. Gesprekken, sessies en andere contacten in het kader van de Diensten die in welke vorm dan ook plaatsvinden, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd. In het kader van diensten als (extern) vertrouwenspersoon zal de Opdrachtnemer aan niemand, ook niet aan Opdrachtgever, enige mededeling doen over de inhoud en het verloop van deze contacten tenzij Opdrachtnemer hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gekregen.

Artikel 7 Honorarium en kosten

1. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeenkomen.
2. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op basis van de werkelijk bestede uren. Hierbij geldt het bij Opdrachtnemer op dat moment toepasselijke uurtarief. De daarbij door Opdrachtnemer gehanteerde urenadministratie wordt, zonder tegenbewijs, als juist beschouwd.
3. Alle vermelde bedragen zijn in euro's en exclusief BTW, tegen het geldende tarief, tenzij anders aangegeven. In de offerte is aangegeven of er sprake is van BTW-vrijstelling.
4. In de overeenkomst staat aangegeven of daarin zijn begrepen de administratiekosten, reistijd, reis- en verblijfskosten en andere Opdrachtgebonden kosten. Voor zover deze kosten niet zijn inbegrepen of daarover niets in de overeenkomst is bepaald, worden ze afzonderlijk berekend.
5. Het recht op honorarium is op geen enkele manier afhankelijk van het resultaat van de uitvoering van de overeenkomst.
6. Oerlemans VTC is gerechtigd om haar tarieven op ieder gewenst moment aan te passen. Oerlemans VTC zal de Opdrachtgever ten minste 2 (twee) maanden voorafgaand aan een tariefswijziging daarvan op de hoogte stellen. Indien een tariefswijziging is aangekondigd, mag de Opdrachtgever de Overeenkomst opzeggen tot het moment dat de tariefswijziging van kracht wordt. De Opdrachtgever moet daarbij een opzegtermijn van een maand in acht nemen.

Artikel 8: Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Opdrachtnemer aan te geven wijze. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde ook.
2. Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum zullen de werkzaamheden worden opgeschort om tot overeenstemming te komen met de Opdrachtgever. Indien dit geen resultaat oplevert is de Opdrachtgever zonder ingebrekestelling in verzuim. De Opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim



zijn aan Opdrachtnemer over het opeisbare bedrag een verdragingsrente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente. Ik zou eerst nog een regeling opnemen dat de werkzaamheden dan worden opgeschort om tot overeenstemming te komen met Opdrachtgever. Indien dat geen resultaat oplevert dan.....

3. Indien de openstaande factuur 2 weken na factuurdatum nog niet is voldaan, kan Opdrachtnemer de uitvoering van het resterende deel van de Opdracht opschorten.
4. Ingeval er meerdere Opdrachtgevers zijn, is elke Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het totale factuurbedrag ingeval de werkzaamheden ten behoeve van al deze Opdrachtgevers zijn verricht, ongeacht de tenaamstelling van deze factuur.
5. Door de Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter voldoening van in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt de Opdrachtgever, dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

Artikel 9: Incassokosten

Ingeval de Opdrachtnemer invorderingsmaatregelen treft tegen Opdrachtgever, die in verzuim is, komen de kosten verband houdend met die invordering ten laste van Opdrachtgever, welke kosten gesteld worden op tenminste 15% van de openstaande facturen. Onder deze kosten zijn onder andere begrepen de kosten van eventueel in te schakelen incassobureaus, deurwaarders, advocaten en de kosten voor gerechtelijke procedures.

Artikel 10 Klachten

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de Opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan Opdrachtnemer.
2. Indien een klacht gegrond is, zal Opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de Opdrachtgever aantoonbaar onnodig is geworden. Dit laatste dient door de Opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
3. Indien het alsnog van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal Opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 11.

Artikel 11: Aansprakelijkheid

1. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in dit artikel 10 is geregeld.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door of namens de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
3. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor directe schade, geleden door de Opdrachtgever, die rechtstreeks en uitsluitend het gevolg is van gedragingen en/of het nalaten daarvan, waarvan Opdrachtnemer verwijt van schuld gemaakt kan worden. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer, voor zover deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag van het door de verzekeraar gedane uitkering.
4. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden, de redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestaties van Opdrachtnemer aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zover deze aan Opdrachtnemer toegerekend kunnen worden en redelijke kosten gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Opdrachtgever aantoont dat deze hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder inbegrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
5. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan aantoonbare opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.



6. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade en schade aan derden bij de uitvoering van werkzaamheden.
7. Opdrachtnemer handelt naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor gegeven adviezen die achteraf niet blijken overeen te komen met de gewenste resultaten omdat zij uitgaat van de op dat moment bekende stand der wetenschap en goed vakmanschap.

Artikel 12: persoonsgegevens

Door het aangaan van een Overeenkomst met Opdrachtnemer wordt aan Opdrachtnemer toestemming verleend voor automatische bewerking van de uit de Overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal Opdrachtnemer uitsluitend gebruiken voor zijn eigen activiteiten en zullen niet beschikbaar gesteld worden aan derden tenzij het beschikbaar stellen van informatie voortvloeit uit ene wettelijke plicht.

Artikel 13 Overmacht

1. Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de Opdrachtgever indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet te wijten is aan schuld of niettoerekenbare tekortkoming.
2. Opdrachtnemer kan gedurende periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van de schade aan de andere partij.
3. Voor zover Opdrachtnemer ten tijde van het intreden van de overmacht zijn verplichtingen inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Opdrachtnemer gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.
4. Ontbinding van de overeenkomst kan niet worden ingeroepen door de Opdrachtgever, indien redelijkerwijs de inhoud van de overeenkomst zodanig gewijzigd kan worden dat uitvoering mogelijk blijft.